



## OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR – DIRECTRICE DE L'ASSOCIATION FERUS

FERUS, association nationale pour la défense et la sauvegarde des grands prédateurs, a pour but de mener toute action favorable à la conservation des ours, des loups et des lynx en France.

- En articulant et coordonnant des actions de terrain, de sensibilisation et d'éducation liées à la présence et à la réhabilitation du loup, de l'ours et du lynx ;
- En favorisant la réussite du retour naturel du loup ;
- En favorisant le maintien et le renforcement des populations d'ours ;
- En favorisant le retour et le maintien des populations de lynx ;
- En œuvrant pour la cohabitation grands prédateurs / métiers de l'élevage.

Dans le cadre des missions définies par le Conseil d'Administration et sous l'autorité du président, le directeur ou la directrice établira avec le CA la stratégie de développement de FERUS. Il ou elle mettra en œuvre la politique de l'association et les programmes d'actions qui en découlent.

Il ou elle assurera la gestion de l'ensemble des ressources, qu'elles soient humaines, financières ou matérielles.

Dans le respect du projet associatif et des décisions du Conseil d'Administration, il ou elle assurera la représentation de l'association auprès des partenaires institutionnels, associatifs, scientifiques et auprès des médias, et favorisera la promotion de l'association dans tous les domaines.

Il ou elle devra avoir une vision globale pour assurer l'encadrement général et le fonctionnement de l'ensemble des secteurs.

Poste situé à proximité de Arles (13 - Bouches du Rhône)

### MISSIONS

- Piloter et coordonner les activités de l'association en lien avec les orientations stratégiques fixées avec le CA et sous l'autorité du président.
- Encadrer, gérer et animer l'équipe de salariés dans leurs missions en collaboration avec les administrateurs membres de la commission RH.
- Assurer le suivi des programmes y compris des programmes européens sous l'autorité du président.
- Gérer le budget sous la responsabilité du vice-président délégué et du trésorier, rechercher en amont toutes les pistes de financements possibles : financements publics Etat et Régions, mécénats, financements européens, optimisations des dons et des legs.

- Participer au suivi de gestion financière avec le cabinet comptable, sous la responsabilité du vice-président délégué et du trésorier.
- Participer au suivi des réseaux locaux de FERUS avec l'administratrice chargée de l'animation des réseaux.
- Participer à la réflexion sur les stratégies et représenter FERUS dans les différentes instances publiques et aux coordinations associatives, en lien avec le président et les vice-présidents loup, ours et lynx.
- Développer avec les salariés concernés les projets et programmes en lien avec la protection des grands prédateurs, en suivre l'exécution, et en contrôler les rapports finaux.
- Superviser la communication externe (site web, réseaux sociaux, publications...) sous l'autorité du président.
- Participer aux réunions de bureau (sur invitation du président), au CA et AG.
- Proposer et mettre en œuvre une politique de développement et de fidélisation des adhérents sous l'autorité du président.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (niveau Bac+5) idéalement en environnement, écologie, gestion de projet, ou équivalent.
- Expérience significative sur un poste de direction ou de coordination dans le milieu associatif ou de la conservation.
- Excellentes compétences en management d'équipe et gestion budgétaire.
- Compétences en gestion, développement de partenariats et recherche de financement.
- Solide capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Connaissance approfondie des enjeux liés à la biodiversité serait un plus
- Capacité à travailler en autonomie, sens de l'organisation et de la négociation, esprit d'initiative.
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe.
- Capacité à impulser une dynamique de travail autour d'un projet.
- Capacité de médiation et sens du compromis tout en étant force de proposition et de conviction.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Permis B indispensable.
- Anglais courant indispensable, espagnol souhaité.

**CONDITIONS** – CDI – Temps complet 35H – Statut CADRE – Salaire annuel 40 K€ à négocier + véhicule

**Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention du président de FERUS jusqu'au 30 septembre 2025 au plus tard.**

[president@ferus.org](mailto:president@ferus.org)